

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области
от 11.01.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Министерством имущественных
отношений Мурманской области
30.12.2021 № 19-03/18370-ВМ

УСТАВ
государственного областного казенного
учреждения по управлению автомобильными
дорогами Мурманской области
(новая редакция)

г. Мурманск
2022

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение по управлению автомобильными дорогами Мурманской области является некоммерческой организацией, в дальнейшем именуемое учреждение, создано для оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций, путем изменения типа учреждения — государственного учреждения по управлению автомобильными дорогами Мурманской области, распоряжением Правительства Мурманской области от 04.10.2011 № 364-РП «О создании государственного областного казенного учреждения по управлению автомобильными дорогами Мурманской области».

1.2. Официальное наименование учреждения: полное –

Государственное областное казенное учреждение по управлению автомобильными дорогами Мурманской области

сокращенное – **Мурманскавтодор.**

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип учреждения — государственное областное казенное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, фирменный знак.

1.4. Учредителем учреждения и собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, является Мурманская область.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Мурманской области осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, нормативными актами Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами, распоряжениями и указаниями

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения учреждения: 183032, г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 21. Почтовый адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 21.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере управления автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, нормативными актами Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является:

достижение определенных настоящим Уставом целей деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области и искусственных сооружений на них посредством осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также осуществление дорожной деятельности в части исполнения уставных функций Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация планов дорожных работ, установленных государственными программами развития автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области и искусственных сооружений на них.

2.2.2. Управление переданным Учреждению имуществом, являющимся собственностью Мурманской области.

2.2.3. Сохранение, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, повышение их пропускной способности, обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств, а также их благоустройство за счет и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2.4. Целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из областного бюджета на достижение поставленных целей в сфере дорожной деятельности.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выполняет функции государственного заказчика в случаях выделения Учреждению бюджетных средств для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мурманской области в сфере дорожного хозяйства области;

2.3.2. Заключает государственные контракты по результатам размещенных государственных заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг;

2.3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и технический надзор за выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и иных, связанных с этой деятельностью, работ и услуг в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами подряда);

2.3.4. Осуществляет функции получателя средств областного бюджета, направляемых на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Мурманской области в соответствии с ведомственной классификацией расходов областного бюджета, при этом:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

исполняет соответствующую часть бюджета.

2.3.5. Осуществляет финансирование работ по государственным контрактам (договорам подряда) с подрядными организациями в пределах утвержденных смет и лимитов бюджетных обязательств.

2.3.6. Осуществляет приемку выполненных подрядными организациями работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.7. Разрабатывает с учетом требований действующего законодательства конкурсную документацию, документацию об аукционах, извещения о проведении запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере дорожной деятельности.

2.3.8. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом посредством осуществления запроса котировок на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере дорожной деятельности.

2.3.9. Осуществляет контроль за сроками разработки проектной документации, ее приемку, хранение и передачу генеральному подрядчику.

2.3.10. Утверждает проектную документацию на ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Мурманской области и сооружений на них.

2.3.11. Получает в установленном порядке разрешение на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области и искусственных сооружений на них. Передает генеральному подрядчику решение об отводе земельных участков под строительство и разрешение на строительство (реконструкцию).

2.3.12. Урегулирует разногласия, возникающие при реализации контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и сооружений на них.

2.3.13. Принимает в установленном действующим законодательством порядке законченные объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта.

2.3.14. Осуществляет контроль за состоянием принятых объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта в гарантийный период.

2.3.15. Осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество материалов, используемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог и сооружений на них.

2.3.16. Согласовывает, выдает технические условия и требования, подлежащие обязательному исполнению:

на прокладку и переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог и заключение соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут;

на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий других автомобильных дорог с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения, а также примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

актов выбора земельных участков в границах придорожных полос или земельных участков, находящихся вне этих полос, но требующих специального доступа к ним.

2.3.17. Осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Мурманской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

2.3.18. Осуществляет выдачу согласований на перевозку опасных грузов, согласований на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, следующих в международном, межрегиональном, и местном сообщении по автомобильным дорогам, при запросе органов, уполномоченных выдавать специальные разрешения в Мурманской области и других регионах Российской Федерации.

2.3.19. Организует проведение оценки технического состояния автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Мурманской области и сооружений на них в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик требованиям государственных стандартов и технических регламентов.

2.3.20. Организует проведение работ по учету интенсивности и состава движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Мурманской области.

2.3.21. Осуществляет учет и анализ дорожно-транспортных происшествий.

2.3.22. Осуществляет ведение учета автомобильных дорог общего пользования регионального значения, подготовку перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения для утверждения Правительством Мурманской области;

2.3.23. Представляет сведения об автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения для включения в Единый государственный реестр автомобильных дорог;

2.3.24. Осуществляет присвоение наименований и идентификационных номеров автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.25. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.26. Организует проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.27. Организует в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.28. Принимает участие в осуществлении весового контроля транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.29. Осуществляет взимание платы в счет компенсации ущерба, нанесенного автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения при перевозке транспортными средствами тяжеловесных грузов;

2.3.30. Осуществляет реализацию мероприятий по профилактике и предупреждению нарушений правил перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.3.31. Организует работы по укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, участков таких автомобильных дорог, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута для обеспечения возможности движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.3.32. Участвует в осуществлении мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения и права постоянного бессрочного пользования на земельные участки, занимаемые такими автомобильными дорогами;

2.3.33. Организует паспортизацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.3.34. Осуществляет подготовку документов о передаче государственного имущества Мурманской области, закрепленного на праве оперативного управления, в иные формы собственности;

2.3.35. Осуществляет подготовку документов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Мурманской области, закрепленного на праве оперативного управления;

2.3.36. Осуществляет организацию и содержание в технически исправном состоянии системы комплексного информационно-

телекоммуникационного обеспечения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, имеющую следующие структурные взаимосвязанные компоненты:

- отраслевую информационную территориальную автоматизированную систему;
- отраслевую стационарную систему связи и передачи данных;
- отраслевую систему автоматической подвижной производственно-технологической и аварийно-вызывной радиосвязи.

2.3.37. Осуществляет функции государственного заказчика по установке, содержанию, эксплуатации, ремонту, модернизации средств фото- и видеофиксации правонарушений в сфере дорожного движения на территории Мурманской области, в том числе автоматизированной системы, составляющих ее подсистем, оборудования;

2.3.38. Обеспечивает содействие органам государственной инспекции безопасности дорожного движения – Управлению ГИБДД УМВД России по Мурманской области в рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств;

2.3.39. Деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение — лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

2.3.40. По указанию Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области вправе осуществлять проведение контрольных испытаний и замеров на объектах строительства, реконструкции, ремонта и капитального ремонта местных автомобильных дорог и дворовых территорий муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета и/или бюджета Мурманской области.

2.4. Иные виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Проведение диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.4.2. Проведение приемочной диагностики автомобильных дорог и искусственных сооружений, законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.4.3. Проведение замеров фактических осевых нагрузок и массы транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.4.4. Оказание услуг лабораторного контроля, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2.4.5. Разработка проектной документации по организации дорожного движения автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом, ответчиком и в качестве третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не обладает полномочиями непосредственного проведения работ по содержанию, ремонту, капитальный ремонту, реконструкции (строительства) и проектированию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области и искусственных сооружений на них при наличии поставщика (подрядчика исполнителя) по заключенному государственному контракту.

3.4. Учреждение является владельцем автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, закрепленных за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.5.1. Заключать контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по результатам размещенных государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.5.2. Размещать в установленном порядке государственные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.5.3. Планировать свою деятельность, исходя из видов деятельности учреждения;

3.5.4. Выдавать предписания об исполнении требований законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области и требовать их исполнения, исходя из видов деятельности учреждения;

3.5.5. Представлять интересы области по вопросам дорожного хозяйства в международных организациях.

3.5.6. От имени учреждения предоставлять отзывы о работе подрядных организаций по запросам; награждать благодарностями,

почетными грамотами по ходатайству подрядных организаций их работников.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечивать реализацию деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

3.6.2. Обеспечивать выполнение федеральных законов, законов Мурманской области, постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Мурманской области;

3.6.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование вверенного имущества;

3.6.4. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета;

3.6.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.6.6. Обеспечивать сохранность и передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.6.7. Обеспечивать сохранность и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.6.8. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством в Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.6.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области:

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

3.6.10. Представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

3.6.11. Обеспечивать реализацию мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергоснабжении и повышения энергетической эффективности;

3.6.12. Выполнять требования пожарной безопасности;

3.6.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в пределах своей компетенции.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью учреждения осуществляет его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области;
срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

4.3. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет следующие права и обязанности:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения на принципах единоначалия;

4.3.2. Представляет учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.3.3. Без доверенности действует от имени учреждения как юридического лица, заключает и расторгает договора и соглашения, выдает доверенности, подписывает платежные и иные документы;

4.3.4. От имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой;

4.3.5. Открывает лицевые счета в органах казначейства;

4.3.6. Заключает государственные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Мурманской области;

4.3.7. Распределяет обязанности между заместителями начальника учреждения;

4.3.8. От имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

4.3.9. Представляет предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

4.3.10. Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием и увольнение работников учреждения;

4.3.11. Заключает трудовые договоры с работниками учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.3.12. Утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах утвержденной численности и фонда по должностным окладам в месяц, положение об оплате труда работников учреждения, положения о структурных подразделениях учреждения;

4.3.13. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по финансовому обеспечению осуществления дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования

регионального или межмуниципального значения, а также деятельности учреждения в очередном финансовом году;

4.3.14. Осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

4.3.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.4 Начальник издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности учреждения.

4.5. Отношения работника и учреждения, возникшие на основании договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, ведомственными нормативными актами, коллективным договором.

4.6 Начальник в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

4.6.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства;

4.6.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.6.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

4.6.4. Несоблюдение установленного законодательством порядка по защите сведений, составляющих государственную тайну;

при приеме иностранных граждан обязан, принять исчерпывающие меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.7 Начальник имеет заместителей, количество которых определено штатным расписанием согласованное с учредителем, включая одного первого заместителя.

Заместители начальника назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника.

Заместители начальника осуществляют свои полномочия в соответствии с приказом о распределении обязанностей и другими локальными актами.

4.8. В случае отсутствия начальника учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка или иное) его полномочия временно осуществляет первый заместитель начальника.

В случае временного отсутствия начальника учреждения или его первого заместителя выполнение их обязанностей возлагается на заместителя начальника.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Мурманской области.

5.2. Полномочия собственника имущества учреждения от имени Мурманской области осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.3. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, учитывается на его балансе. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, необходимыми для выполнения уставных задач, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

5.7. Финансирование учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, порядок составления, утверждения и ведения которой устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.8. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.9. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные средства в пределах утвержденной бюджетной сметы расходов.

5.10. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.10.1. Имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

5.10.2. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.10.3. Средства областного бюджета, выделенные на основе бюджетной сметы.

5.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в Дорожный фонд Мурманской области, являющийся частью областного бюджета.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств через лицевые счета в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

5.13. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Мурманской области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Мурманская область.

Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению учредителем Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Глава 7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- приказ о назначении начальника учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность;
- сведения о проведенных контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Изменение типа учреждения не является реорганизацией. При изменении типа учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в собственности Мурманской области.

8.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.7. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются в государственный архив по месту нахождения учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.